



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(РЕДНИ БРОЈ: ЈН МВ 02/2014)**

УСЛУГЕ НАБАВКЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

**Број: 404-02-20/2014-07/3
Датум: март 2014. године**

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
- VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- XI МОДЕЛ УГОВОРА**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, www.kultura.gov.rs.
- 2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге набавке хотелског смештаја за потребе Министарства културе и информисања.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, контакт телефон: 011/3345-701, електронска пошта: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Услуге набавке хотелског смештаја, за потребе Наручиоца / Министарства културе и информисања.

Назив и ознака из општег речника набавки:

55110000 – услуге хотелског смештаја.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга набавке хотелског смештаја, подразумева обавезу изабраног Понуђача (Добављача) да за потребе Наручиоца и по налогу Наручиоца, обезбеђује смештај у хотелу за које се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања постављених лица и државних службеника).

Квалитет хотелског смештаја одређује наручилац за конкретно службено путовање.

Добављач се обавезује да обезбеди хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

У цену услуге није укључена цена хотелске собе, који се посебно фактурише.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Хотелски смештај мора бити обезбеђени у року од највише 48 сати од момента пријема захтева Наручиоца.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1 - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u> : извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u> : извод из регистра Агенције за привредне регистре <u>Напомена:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u> , овај доказ доставити за сваког од њих - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> 1) за кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ , Београд, којим се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ

		<p>СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><i>Додатно појашњење за доказе из тачке 2 подтачка 2. Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).</i></p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на</p>

		<p>снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u>2. <u>уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u>▪ у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	<p>- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН), односно да има важећу лиценцу коју издаје Регистратор туризма</p> <p>Напомена: Организатор путовања може да обавља послове из члана 43. тач 1) и 1а) Закона о туризму („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), ако испуњава услове прописане овим законом и ако има <u>лиценцу</u> за обављање тих послова. Лиценцу из става 1. овог члана, на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем, са роком важења од три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште, у складу са чланом 51. став 2. Закона о туризму.</p>	<p>- Неоверена фотокопија важеће лиценце коју издаје Регистратор туризма</p>
6.	<p>- да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:</p> <p>да располаже пословним простором (у својини или на основу уговора о закупу) и да има 3 запослена на неодређено или одређено време, који су ангажовани на пословима из области која је предмет јавне набавке</p>	<p>- Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 02/2014</p>
7.	<p>- да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:</p> <p>- у претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке који је најмање у износу од 7.000.000,00 динара;</p> <p>- да у задњих шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ни један дан</p>	<p>- Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ 02/2014</p>

Напомена: Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. ЗЈН, а који су наведени у табели 1 понуђач доказује Изјавом коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. става 1. тачка 5) понуђач доказује достављањем неоверене фотокопије важеће лиценце коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. став 2. Закона о туризму („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

- Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ 02/2014, на обрасцу из конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. става 1. тачка 5) понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

- Неоверена фотокопија лиценце коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. став 2. Закона о туризму („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012).

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 02/2014, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно, у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са чланом 81. став 3) ЗЈН.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 02/2014, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са чланом 80. став 5) ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80. став 6) ЗЈН.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података којим доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, о тој промени писмено обавести Наручиоца, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности – Услуге набавке хотелског смештаја, број: ЈН МВ 02/2014“ и да је документује.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**V ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам/о све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – услуге набавке хотелског смештаја за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈН МВ 02/2014, из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена:

Датум

**Печат и потпис овлашћеног
лица**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива за подношење понуда су услуге набавке хотелског смештаја, за потребе Министарства културе и информисања, које су описане у одељку Техничке спецификације. Изабрани Понуђач/Добављач је дужан да испуни све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације при реализације предмета јавне набавке.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за сачињање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере својим печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе у понуди.

2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.kultura.gov.rs.

Пожељно је да понуђач питања достави са **назнаком**:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком мале вредности – услуге набавке хотелског смештаја, број јавне набавке ЈН МВ 02/2014

Питања се могу поставити на адресу е-поште: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs

или на адресу

Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3

Питање треба да буде достављено са печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача – **скениран документ уколико се поставља путем е-поште**. Пожељно је да у прилогу овог

документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца.

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

4. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 10 (десет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета Наручиоцу најкасније до 11:30 часова, дана 24. марта 2014. године.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ НАБАВКЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, БРОЈ ЈН МВ 02/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт. Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. ПОДАЦИ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 24. марта 2014. године, у 12:00 часова у просторијама Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, I спрат, канцеларија бр. 45.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

6. ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач, члан групе понуђача, односно подизвођач је дужан да

поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

7. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказима – Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и неовереном фотокопијом важеће лиценце коју издаје Регистратор туризма, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је и то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Није дозвољено ни учешће једног лица у више заједничких понуда.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате наручиоцу и које испуњавају захтеве из конкурсне документације и ЗЈН.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако Понуђач (понуђач који самостално подноси понуду или са подизвођачем или група понуђача) поднесе понуду са варијантом иста ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство културе и информисања,
Београд, Влајковићева 3
-ПИСАРНИЦА-

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – услуге набавке хотелског смештаја, број јавне набавке ЈН МВ 02/2014“

или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – услуге набавке хотелског смештаја, број јавне набавке ЈН МВ 02/2014“

или „Опозив понуде понуде за јавну набавку мале вредности – услуге набавке хотелског смештаја, број јавне набавке ЈН МВ 02/2014“.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Износ понуђене цене понуђача, која представља цену за извршену услугу резервације и продаје хотелског смештаја, изражава се у апсолутном износу по хотелском смештају у једнокреветној соби у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Понуђена цена је фиксна, те се не може мењати током реализације уговора.

Укупна вредност јавне набавке не може прећи износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.

Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нула („0“), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs.

15. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

16. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова (Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности на обрасцу) који је тражен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са чланом 80. став 5) ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80. став 6) ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

17. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

18. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи набавке хотелског смештаја.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре (као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца).

19. РОК ИЗВРШЕЊА

Уговор траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“, број 110/13), у износу од 1.000.000,00 (словима: једанмилион) динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 (словима: једанмилиондвестотинехиљада) динара са ПДВ-ом, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

20. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Добављач је обавезан да све податке техничке, пословне и комерцијалне природе, до којих буде дошао у току рада чува као пословну тајну и то за време трајања уговора и пет година по престанку важења Уговора.

Целокупан превод сачињен на основу по овог уговора постаје искључива имовина Наручиоца који има право његовог неограниченог коришћења.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу, као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, уредно потписану и регистровану **сопствену бланко меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуну у висини од **5%** од процењене вредности јавне набавке која износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и по виђењу на име додатног обезбеђења уговорних обавеза као и картон депонованих потписа".

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Максималан број пондера је 100.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера Бц - израчунава се према формули

$$\text{Бц} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Укупна понуђена цена из понуде која се рангира (напомена: ред 9 из обрасца понуде)}}$$

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа Prior tempore, potior iure – Први у времену – пречи у праву.

23. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН:

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да „**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци не буде закључен у року из претходног става из неоправданих разлога који се могу уписати у кривицу понуђача, наручилац може закључити уговор са понуђачем који је следећи на ранг листи, формираној на основу критеријума за избор дефинисаног конкурсном документацијом.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци мале вредности – услуге набавке хотелског смештаја, за потребе Министарства културе и информисања, број јавне набавке ЈН МВ 02/2014, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку мале вредности - број јавне набавке ЈН МВ 02/2014

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и поунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈН МВ 02/2014)*

Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Услови понуде:

1. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
2. Рок плаћања _____ (не краће од 15) дана од дана службеног пријема уредног рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге обезбеђивања хотелског смештаја.

3. Цена услуга:

Р.бр.	Дестинације	Цена услуге набавке хотелског смештаја, по једнокреветној соби	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	за европске земље		
2.	За Северну Америку		
3.	за Јужну Америку		
4.	за Далеки исток		
5.	За Аустралију		
6.	За Африку		
7.	за Блиски исток		
8.	Црну Гору		
9.	Укупна цена услуге	динара	динара

Упутство за попуњавање цене услуга:

У реду 1. до 8. уписати јединичне цене за наведене дестинације без ПДВ-а.

У реду 9. уписати укупну цену без ПДВ-а, сабирањем износа из редова 1 до 8.

Напомена: Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела. Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од највише 48 сати од момента пријема захтева наручиоца.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или
носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН

_____ (навести назив и адресу
понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач
_____ (навести назив и адресу
понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (Понуђач уписује свој заводни
број и датум) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

_____ (навести назив
и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је
ималац права интелектуалне својине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач **не мора** овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

ПРУЖАЊУ УСЛУГА НАБАВКЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

закључен између:

1) Републике Србије – Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3, које заступа министар Иван Тасовац, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)
(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 404-02-20/2014-07/1 од 12.03.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 02/2014) „Услуге набавке хотелског смештаја за потребе Министарства културе и информисања“.

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2014. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга набавке хотелског смештаја (у даљем тексту: услуга), за потребе Наручиоца.

Члан 3.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи набавке хотелског смештаја, а у складу са понудом Добављача број: _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*). Понуда Добављача је саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, која садржи нето цену хотелског смештаја конкретнoг хотела, цену услуге Добављача увећану за порез на додату вредност плати у року од _____ (минимум 15 дана) дана од дана пријема уредне фактуре (као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца), на текући рачун број: _____, код банке _____.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује код Добављача, преко овлашћеног лица, писмено путем факса или електронском поштом.

Овлашћење у писменој форми са именима, e-mail-ом и бројевима телефона овлашћених представника Наручиоца за наруџбине и преузимање превозних докумената по предметној услузи, Наручилац ће доставити Добављачу истовремено са потписивањем овог уговора.

Добављач ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (e-mail, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметној услузи.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши резервацију наручених услуга, по најповољнијој цени у датом моменту на тржишту, у року наведеном у конкретном захтеву.

Добављач се обавезује да превозне документе по предметној услузи, достави личном доставом, кориснику услуге у року прецизираном у конкретном захтеву.

У изузетним случајевима овлашћени представници обе уговорне стране из члана 5. овог уговора, могу договорити преузимање превозних докумената у просторијама Добављача.

Овлашћени представник Наручиоца својим потписом оверава пријем докумената о предметној услузи.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима, у којој ће јасно разграничити нето цену хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима и износ цене своје услуге на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност.

Добављач се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави и фотокопију електронске резервације, на којој је назначена нето цена коју Добављач има платити хотелу.

Наручилац задржава право да спорадично код других хотела провери цену захтеваног смештаја за конкретну дестинацију и да уколико установи да је било могуће захтевани хотелски смештај за конкретну дестинацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Добављача о кршењу услова из члана 6. став 1. овог уговора, уз достављање доказа (писмена понуда другог хотела).

Уколико би Наручилац констатовао овакво кршење уговорног споразума три пута у току трајања уговора, има право отказа уговора са Добављачем без отказног рока.

Члан 8.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга које су предмет овог уговора, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Добављач изражава спремност на повремене промене резервације од стране Наручиоца које се могу дешавати до 24 сата пре реализације смештаја.

Наручилац задржава право да захтева измену резервације хотелског смештаја уколико не одговарају захтевима Наручиоца у погледу датума, локације, квалитета и слично.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“, број 110/13), у износу од 1.000.000,00 (словима: једанмилион) динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 (словима: једанмилиондвестотинехиљада) динара са ПДВ-ом, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Износ из претходног става овог члана обухвата, поред услуге агенције обухвата и цену хотелске собе, која се посебно фактурише.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, у износу од 1.000.000,00 (словима: једанмилион) динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 (словима: једанмилиондвестотинехиљада) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача.

Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора.

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Иван Тасовац, министар

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Додављача број: _____ од __. __. 2014. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 02/2014.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/додављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Додављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

