

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 06/2020)*



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,  
Београд, Влајковићева 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача  
културног наслеђа  
(РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 06/2020)**

**Број: 404-02-49/2020-07/4  
Датум: јун 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: 404-02-49/2020-07/1 од 08.06.2020. године, број јавне набавке ЈНМВ 06/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 404-02-49/2020-07/2 од 08.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге развоја и одржавања**  
**Претраживача културног наслеђа, број: ЈНМВ 06/2020**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	27
VII	Образац структуре цене	31
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	37
X	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	39
XI	Образац трошкова припреме понуде	40
XII	Образац изјаве о независној понуди	41
XIII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора за добро извршење посла	42
XIV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	43
XV	Образац референтне листе за Понуђача са потврдама референтних наручилаца	44
XVI	Образац потврда наручиоца о увиду у техничко-технолошке предуслове и XML шему	46

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Наручилац: Министарство културе и информисања

Адреса: Београд, Влајковићева 3

Интернет страница: <http://kultura.gov.rs>.

**2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа за потребе Министарства културе и информисања.

**4. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

**5. Контакт:** Владимир Којичин, електронска пошта: [vladimir.kojicin@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojicin@kultura.gov.rs).

**6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 часова. Наведено радно време Наручиоца, које је утврђено за све органе државне управе, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета набавке:**

Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа за потребе Министарства културе и информисања

### **Назив и ознака из општег речника набавки:**

72421000-услуге развоја корисничких апликација за интернет или интранет;

72422000-услуге развоја серверских апликација за интернет или интранет.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Функционалности система

Систем треба да представља надоградњу постојећих функционалности Претраживача културног наслеђа Републике Србије (у даљем тексту: Претраживач). Систем не сме негативно утицати на постојећи рад Претраживача. Наведене активности и радње се састоје из две појединачне фазе:

У првој фази је потребно је да систем садржи наредне функционалности:

- *Search engine* – Неопходно је надоградити универзалну претрагу тако да користи све метаподатке у бази података узимајући у обзир значај сваког поља. Тренутни систем користи податке само из метаподатака назива и аутора објекта. Потребно је проширити тренутни механизам како би се проналазили релевантнији појмови. За ту сврху је неопходно да се подесе “тежине” поља и уведе додатна, специјализована, база података у којој би се индексирани постојећи подаци.
- Оптимизација сајта за претраживаче – Адаптирати тренутни портал Претраживача како би био прилагођен претраживачима *Google* и *Bing*. Такође је потребно да се приказ појединачног објекта прилагоди правилима претраживача како би на резултатима претраге били приказани детаљнији подаци.
- Напредни филтери на резултатима претраге – У склопу претраге објеката на Претраживачу је потребно додати и опције динамичких филтера који би се аутоматски адаптирали у зависности од резултата претраге и омогућавали кориснику да додатно рафинише резултате.

У другој фази је потребно је да систем садржи наредне функционалности:

- Рангирање објеката и збирки у основном приказу – Потребно је додати услове сортирања за приказ извора, збирки и објеката како би се кориснику приказали релевантнији подаци у случају да корисник не користи претрагу.
- Прилагођавање дизајна страница за приказ извора и збирке – У зависности од изабраног извора и збирке потребно је приказати измењену главну фотографију и модел боја портала, ако одређени извор и збирка садрже адекватне фотографије.
- Подела на 8 извора – Поред постојећих извора (Архиви, Библиотеке, Заводи, Музеји, Пројекти) додати могућност алтернативног груписања података и приказ на главној страни Претраживача.
- Прилагођавања Претраживача особама са инвалидитетом – Користити препоруке и механизме прописане од стране W3.org.
- Природњачка збирка – Омогућити читавање података из информационог система Природњачког музеја и обезбедити приказ података у одвојеној секцији на Претраживачу.

- Мапа сајта (*sitemap*) прилагођена за *Google* претраживач – Направити механизам који у *Google* учитава 50.000 најрелевантнијих објеката из Претраживача.

## 2. Архитектура система

Архитектура система треба да буде независна од произвођача системског софтвера. Нове функционалности морају бити прилагођене постојећој бази података и постојећем софтверском решењу.

Софтверско решење треба да обезбеди скалабилност. Решење се мора адаптирати на пораст броја корисника система без потребе за писањем додатног програмског кода. Пораст оптерећења система се може амортизовати изменама на инфраструктури и расположивом хардверу..

Систем мора користити најмодерније верзије системског и апликативног софтвера. Апликативни и системски софтвер морају имати могућност унапређења новим сигурносним закрпама без додатног финансијског трошка.

Све измене је потребно урадити на постојећој инфраструктури Претраживача културног наслеђа Србије.

## 3. Одржавање система

Одржавање Претраживача је предвиђено за наредних годину дана од датума потписивања уговора уз јасно дефинисану техничку подршку што укључује:

1. Учитавање података из постојећих извора – Библиотеке, Архиви, Музеји, Заводи
2. Обнављање SSL сертификата
3. Мониторинг рада система
4. Периодично покретање процеса за прављење резервне копије базе података

Понуђач је потребно да има гарантовано време одзива, верификације и поступања за отклањање свих пријављених и верификованих захтева, у складу са класификацијом захтева на I и II.

### Захтеви I класе (катастрофални утицај на пословање):

Ова група захтева обухвата ситуације уз чије је постојање исправно коришћење Претраживача није могуће или је неприхватљиво ограничено и/или отежано.

Поступање Понуђача:

- време одзива: у року од 2 сата од времена пријаве захтева,
- рок за верификацију: 2 сата од времена одзива,
- организација рада: континуирани рад на бази 12 сата, 5 дана у недељи,
- на захтев Наручиоца запослени Понуђача ће бити на локацији Наручиоца у року од 48 сати.

Поступање Наручиоца:

- расподела сопствених техничких и људских ресурса како би се одржао континуирани рад 12 сата, 5 дана у недељи,
- брзи приступ и одговор примарног контакта Наручиоца или лица кога он овласти,

- пријављивање је поред стандардног начина преко е-маила за подршку обавезно и путем телефона уз наглашавање да се ради о катастрофалном утицају на пословање.

Захтеви II класе (критичан утицај на пословање):

Ова група захтева обухвата ситуације чије постојање подразумева исправно коришћење Претраживача неприхватљиво и чије функционисање је ограничено и/или отежано у толикој мери да Наручилац трпи значајне губитке у својим процесима, али је још увек у могућности да користи делове система.

Поступање Понуђача:

- време одзива: у року од 2 сата од времена пријаве захтева,
- рок за верификацију: 4 сата од времена одзива,
- организација рада: континуирани рад на бази 8 сати током радног дана, 5 дана у недељи,
- запослени Понуђача помажу са удаљене локације у најкраћем могућем року или долазе на локацију Наручиоца када није могуће ефикасно решавање проблема са удаљене локације у року од 72 сата.

Поступање Наручиоца:

- расподела сопствених техничких и људских ресурса како би се одржао континуирани рад 8 сати, 5 дана у недељи,
- брзи приступ и одговор примарног контакта Наручиоца или лица кога он овласти,
- пријављивање је поред стандардног начина преко web-портала или е-маила за подршку могуће и путем телефона уз наглашавање да се ради о критичном утицају на пословање.

4. Рок извршења предметних услуга:

Рок извршења не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева за извршење услуга која су предмет набавке (појединачне услуге из тачке 1. у Техничкој спецификацији).

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу извршења сваке од појединачних услуга (из тачке 1. у Техничкој спецификацији) извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног Понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног Понуђача.

Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је квантитативни и квалитативни пријем набавке извршен када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац IX у конкурсној документацији**).

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

**Довољан пословни капацитет:**

**Услов:** Да је понуђач имплементирао информациони систем који обрађује податке из најмање 2 од 4 наведена извора јединствених софтверских решења (Архиви, Музеји и Галерије, Библиотеке и Заводи за заштиту споменика културе) у протекле три године (2017, 2018. и 2019.).

**Доказ:** Доставити потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован.

**Посебан услов:**

**Услов:** Да се понуђач информисао о информационим системима установа културе (музеји, архиви, заводи и библиотеке) и извршио увид у све техничко-технолошке предуслове за израду Јединственог софтверског решења намењеног екстерним колекцијама дигитализованог културног наслеђа Републике Србије кроз документ *XML шема и метаподаци културног наслеђа за Агрегатор/портал претраге културног наслеђа Републике Србије*. Наведена документа представљају пословну тајну Наручиоца и Понуђач може имати увид у њих само на локацији Наручиоца, уз претходну најаву и уз потписивање изјаве о поверљивости коју ће сачинити Наручилац а коју је Понуђач дужан да потпише пре самог обиласка.

Увид у расположиву документацију, са расположивим временом од максимум 60 минута, могу да остварују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81. Закона о јавним набавкама. Распоред увида у расположиву документацију, сачињава Наручилац на основу пристиглих пријава. Наручилац ће електронским путем обавестити потенцијалног понуђача о заказаном термину за његов увид у расположиву документацију. Увид у документа Понуђач мора да најави Наручиоцу најмање 24 сата пре обиласка на и-мејл: [djuro.radovic@kultura.gov.rs](mailto:djuro.radovic@kultura.gov.rs).

Увид у расположиву документацију не може се вршити на дан отварања понуда.

Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за увид у расположиву документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће извршити увид у расположиву документацију и са бројем личне карте/пасоша). Наручилац ће понуђачима који су вршили увид у расположиву документацију, оверити Образац XVI.

Увид у расположиву документацију се организује потенцијалним понуђачима у посебној за то одређеној просторији. Понуђачима је забрањено уношење фотоапарата као и мобилних телефона и других уређаја којима је могуће снимање и фотографисање.

**Доказ:** Образац Потврда Наручиоца о увиду у техничко-технолошке предуслове и XML шему. (Образац Потврде дат је у Поглављу XVI).

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН (осим услова у погледу пословног капацитета достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **IV-1 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (**Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу X конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

#### **IV-2 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став. 1 тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац Изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације)**), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из**

чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета у погледу имплементирања информационих систем који обрађује податке из најмање 2 од 4 наведена извора јединствених софтверских решења, понуђач доказује достављањем доказа наведених у Поглављу IV.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, **(Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу X конкурсне документације).**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 06/2020)*

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга **Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, ЈНМВ 06/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета Наручиоцу најкасније до 09:30 часова, дана 19. јуна 2020. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 19. јуна 2020. године, у 10:00 часова у просторијама Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, II спрат, канцеларија бр. 45.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

**Понуда мора обавезно да садржи:**

-Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу VI конкурсне документације);

-Потписана, попуњена и печатом оверена Техничка спецификација услуга (Образац дат у Поглављу III конкурсне документације);

-Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу VII конкурсне документације);

-Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (Образац дат у Поглављу VIII конкурсне документације);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације);

-Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац дат у Поглављу X конкурсне документације) – уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем;

-Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац дат у Поглављу XII конкурсне документације);

- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац дат у Поглављу XIII у конкурсној документацији);

- Образац референтне листе о извршеним услугама, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац дат у Поглављу XV у конкурсној документацији) са потврдама референтних наручилаца које су попуњене, потписане и печатом оверене од стране референтних наручилаца;

- Образац Потврде о увиду у у техничко-технолошке предуслове и XML шему, попуњен, потписан и печатом оверен од стране Наручиоца (Образац дат у Поглављу XVI у конкурсној документацији)

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

**Понуда не мора обавезно да садржи:**

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу XI конкурсне документације);



Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, ЈНМВ 06/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, ЈНМВ 06/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ”,** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, ЈНМВ 06/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ”,** или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, ЈНМВ 06/2020- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:**

- „Рок плаћања: у року од **45 дана од дана испостављања захтева за плаћање, односно рачуна** за извршене предметне услуге, који се испоставља по извршеном квантитативном и квалитативном пријему предметних услуга, по динамици утврђеној предметном конкурсном документацијом, будући да се реализација састоји из две фазе односно пружања две појединачне услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17);

- 
- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача;**
- Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**  
Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

#### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга:

- Рок извршења услуга: **не дужи од 60 дана од дана пријема захтева за извршења услуга која су предмет набавке (појединачне услуге из тачке 1) у Техничкој спецификацији).**

#### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена услуга мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир укупна понуђена цена услуга, без ПДВ-а.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима и не може се мењати. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (Образац дат у Поглављу VII), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.** Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 – др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 5, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – за јавну набавку услуга - Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, ЈНМВ 06/2020**“.

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs. На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство културе и информисања, Београд, ул Влајковићева бр. 3 – Секретаријат – Група за јавне набавке, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

#### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом услуга и истим истим роком извршења услуга, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (Образац дат у Поглављу XI).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији**. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, предајом у писарници Наручиоца (радно време писарнице је од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка), електронском поштом на и-мејл адресу: [vladimir.kojicin@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojicin@kultura.gov.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу: Министарство културе и информисања, Београд, ул. Влајковићева бр. 3 – Секретаријат – Група за јавне набавке, са знаком предмета и броја јавне набавке.



**Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Ворд формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 06/2020**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство културе и информисања; **ЈНМВ 06/2020**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија – Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19).

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку у отвореном поступку – **Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа**, број јавне набавке ЈНМВ 06/2020 за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	
<b>е-маил:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА</b>		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
		1) _____ 2) _____

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 06/2020)*

<b>Адреса:</b>	3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>е-маил</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Телефон:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Телефакс:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Порески идентификациони број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Матични број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Шифра делатности:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Услови понуде:**

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача;**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс;**
6. Рок плаћања: **у року од 45 дана од дана испостављања захтева за плаћање, односно рачуна** за извршене предметне услуге, који се испоставља по извршеном квантитативном и квалитативном пријему предметних услуга, по динамици утврђеној предметном конкурсном документацијом;
7. Рок извршења услуга: \_\_\_\_\_ дана (*не дужи од 60 дана*);
8. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (*не краћи од 30 дана*).

Напомена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (рубрику није неопходно попуњавати).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ре д. бр.	Назив појединачне услуге	Јед. мере	Ко лич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Фаза 1 ( <i>Search engine</i> , Оптимизација сајта за претраживаче, Напредни филтери на резултатима претраге)	Ком	1				
2.	Фаза 2 (Рангирање објеката и збирки у основном приказу, Прилагођавање дизајна страница за приказ извора и збирке, Подела на 8 извора, Прилагођавања Претраживача особама са инвалидитетом, Природњачка збирка, Мапа сајта ( <i>sitemap</i> ) прилагођена за <i>Google</i> претраживач)	Ком	1				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђаза потребе  
Министарства културе и информисања

закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године (понуђач не уписује овај податак), у Београду,  
између:

1) Републике Србије – Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева  
бр. 3, које заступа министар Владан Вукосављевић, ПИБ: 102199535, матични број:  
07001525 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које  
заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе  
за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који  
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који  
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који  
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који  
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)  
(у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*



## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, (у даљем тексту: предметне услуге), у свему према понуди Добављача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на основу које је Добављачу додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке услуга, број: **ЈНМВ 06/2020**.

Техничке карактеристике (спецификације) Наручиоца (Прилог 1) и понуда Добављача из претходног става (Прилог 2), чине саставни део овог уговора.

## Цена

### Члан 2.

Наручилац је прихватио цену наведену у понуди Добављача из члана 1. овог уговора, од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови извршења услуга, као и сви други трошкови које има Добављач, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

## Плаћање

### Члан 3.

Будући да се реализација састоји из две фазе односно пружања 2 појединачне услуге, Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 2. став 1. овог уговора, уплати Добављачу на рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_, по следећој динамици односно у две појединачне транше по извршеним услугама:

- Фаза 1 (*Search engine*, Оптимизација сајта за претраживаче, Напредни филтери на резултатима претраге), након реализације и извршеном квантитативном и квалитативном пријему предметних услуга и испостављању рачуна за извршене предметне услуге у износу који је понуђач навео у Обрасцу структуре цене, у року од 45 дана од дана испостављања захтева за плаћање, односно рачуна за извршене предметне услуге, који се испоставља по извршеном квантитативном и квалитативном пријему предметних услуга.
- Фаза 2 (Рангирање објеката и збирке у основном приказу, Прилагођавање дизајна страница за приказ извора и збирке, Подела на 8 извора, Прилагођавања Претраживача особама са инвалидитетом, Природњачка збирка, Мапа сајта (*sitemap*) прилагођена за *Google* претраживач), након реализације и извршеном квантитативном и квалитативном пријему предметних услуга и испостављању рачуна за извршене предметне услуге у износу који је понуђач навео у Обрасцу структуре цене, у року од 45 дана од дана испостављања захтева за плаћање, односно рачуна за извршене предметне услуге, који се испоставља по извршеном квантитативном и квалитативном пријему предметних услуга.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

#### **Рок извршења услуга**

##### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу изврши предметне услуге, у року од \_\_\_\_ дана (не краће од 60 дана) од дана дана пријема захтева за извршење услуга која су предмет набавке (појединачне услуге из тачке 1) у Техничкој спецификацији).

#### **Уговорна казна**

##### **Члан 5.**

Уколико Добављач не изврши предметне услуге у уговореном року из члана 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 10% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Добављача предметне услуге не буду извршене у уговореном року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Добављача захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

#### **Средство финансијског обезбеђења**

##### **Члан 6.**

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 – др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 5, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

### **Квалитативна и квантитативна контрола**

#### **Члан 7.**

Квалитативну и квантитативну контролу извршења сваке од појединачних услуге (из тачке 1. у Техничкој спецификацији) извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног Понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног Понуђача. Када се изврше све појединачне услуге, сачиниће се коначни записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног Понуђача.

Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке извршен када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке извршених предметних услуга, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у периоду од 6 месеци након овере коначног записника (период тестирања).

### **Трајање уговора**

#### **Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са извршењем предметних услуга више од 10 дана, од дана истека рока из члана 4. овог Уговора.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Владан Вукосављевић, министар**

**П Р И Л О З И** који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2020. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број: ЈНМВ 06/2020.

#### **НАПОМЕНА:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 06/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона)

Понуђач испуњава додатне услове из члана 76. Закона и то:

1) да има неопходан **пословни** капацитет и то:

- да је понуђач имплементирао информациони систем који обрађује податке из најмање 2 од 4 наведена извора јединствених софтверских решења (Архиви, Музеји и Галерије, Библиотеке и Заводи за заштиту споменика културе) у протекле три године (2017, 2018. и 2019.).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 06/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.**

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Набавка развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 06/2020, понуђач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.



## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 06/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга - набавка развоја и одржавања Претраживача културног наслеђа, за потребе Министарства културе и информисања, број ЈНМВ 06/2020, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене (соло) менице –**

**КОРИСНИК:** Министарство културе и информисања, (Поверилац)

Седиште: Београд, Влајковићева бр. 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку број ЈНМВ 06/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2020. године до \_\_\_\_\_ 2020. године.

Овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**XV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

Из обрасца се мора јасно видети да је понуђач на територији Републике Србије имплементирао информациони систем који обрађује податке из најмање 2 од 4 наведена извора јединствених софтверских решења (Архиви, Музеји и Галерије, Библиотеке и Заводи за заштиту споменика културе) у протекле три године (2017, 2018. и 2019.).

Ред број	Назив референтног наручиоца	Датум имплементације предметног информационог система
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомена:** По потреби овај образац копирати у више примерака.

Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност пружених услуга.

Назив  
референтног  
Наручиоца:

44

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_  
у претходне три године (2017, 2018. и 2019.):  
\_\_\_\_\_ (навести године) квалитетно, стручно и у  
свему према правилима струке извршио послове имплементације  
информационог система који обрађује податке из најмање 2 од 4 наведена  
извора јединствених софтверских решења (Архиви, Музеји и Галерије,  
Библиотеке и Заводи за заштиту споменика културе) дана \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
ради учешћа у јавној набавци услуга – набавка развоја и одржавања  
Претраживача културног наслеђа, за потребе Министарства културе и  
информисања, број: ЈНМВ 06/2020.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Референтни Наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат одговорног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

45

**XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О УВИДУ У  
ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДУСЛОВЕ И XML ШЕМУ**

Назив  
Понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_ извршио увид  
у техничко-технолошке предуслове и XML шему дана \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа  
у јавној набавци услуга - Набавка услуге развоја и одржавања Претраживача културног  
наслеђа, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 06/2020.

Место:

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат одговорног лица)

*Напомена: Увид у техничко-технолошке предуслове и XML шему Понуђач мора да се  
најави Наручиоцу најмање 24 сата пре обиласка путем мејла.*