



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,
Београд, Влајковићева 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА,
СТРУЧНИХ СКУПОВА И СЕМИНАРА
(Редни број: О-05/2015)

Број: 404-02-24/2015-07/4
Датум: април 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15; у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: 404-02-24/2015-07/1 од 31.03.2015. године, број јавне набавке О-05/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 404-02-24/2015-07/2 од 31.03.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке у отвореном поступку-Услуге организовања конференција,
стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања,
број: О-05/2015

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација-врста и опис предмета јавне набавке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	27
VII	Образац структуре цене	32
VIII	Образац изјаве о независној понуди	35
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	36
X	Образац трошкова припреме понуде	37
XI	Модел уговора	38
XII	Образац референтне листе о извршеним услугама са потврдама референтних наручилаца	43
XIII	Образац изјаве да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом	45
XIV	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	46
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	47

Конкурсна документација садржи укупно 47 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Министарство културе и информисања

Адреса: Београд, Влајковићева 3

Интернет страница: www.kultura.gov.rs.

2. Врста поступка: отворени поступак.

3. Предмет јавне набавке: услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања.

4. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: Владимир Којичин, електронска пошта: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs.
Радно време Наручиоца је од 07:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања.

Назив и ознака из општег речника набавки:

79952000 – организација разних дешавања.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач обезбеђује:

- услуге смештаја и исхране у хотелима као и услуге регистрације учесника конференција, стручних семинара и скупова. Хотел мора бити у ширем центру града. Категорија – 3 звездице, 4 звездице и 5 звездица (за ВИП званице) а уз претходну сагласност Министарства;
- промотивне активности за потребе конференција, стручних скупова и семинара (пакети са штампаним материјалима, дизајн, припрема и штампање програма, дизајн, припрема и штампање ИД картица, заставице земаља учесница, банера, rol - up и као и других документа по потреби, који би се делили свим учесницима, предавачима и гостима заједно са дизајнираним блоком, оловком и фасциклом...);
- обезбеђивање превоза (авион, аутобус, воз..) учесника конференција, стручних скупова и семинара)
- опремање конференцијског простора (по избору Министарства) са одговарајућом техничком опремом и сваком другом опремом неопходном за одржавање конференција (пројектор, видео бим, лап топ, евентуално микрофони, одговарајући цветни аранжмани и сл), а све време трајања сесија је неопходно да буде обезбеђено послужење (кафе, чајеви, сокови, вода ...);
- опремање конференцијског простора са комплетном опремом за симултано превођење као и услуге превођења.
- услуге дипломатског и ВИП протокола као и хостесе за комплетно праћење програма конференције, стручног скупа и семинара што укључује и дочек и испраћај учесника конференције стручног скупа и семинара;
- организовање социјалног програма, свечане вечере, разгледања града и пратеће излете у сагласност Министарства.
- одговарајући трансфер и по потреби ВИП трансфер на релацији аеродром-хотел-аеродром, као и друге неопходне трансфере и ВИП трансфере у току трајања конференција, стручних скупова и семинара и других активности у оквиру програма конференција, стручних скупова и семинара.
- Комплетна понуда се односи на услуге у земљи и иностранству.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1 - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити за сваког од њих</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>:</p> <p>1) за кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања</p>

		<p>мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><i>Додатно појашњење за доказе из тачке 2 подтачка 2. Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).</i></p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> потврда Прекршајног суда да му није</p>

		<p>изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда</u>
<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. <u>уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са

		<p>подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	-да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	-Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Поглављу IX)
6.	- да понуђач располаже довољним техничким капацитетом и то: да располаже пословним простором (у својини или на основу уговора о закупу)	-Власнички лист или Уговор о закупу пословног простора
7.	- да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има 7 запослених на пословима који су у вези са предметом јавне набавке	- Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у Поглављу XIII).
8.	- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период 15.10.2014. - 15.04.2015.г.).	- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 15.10.2014.г. до 15.04.2015.г није био неликвидан.
9.	- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то: да је за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.) пружио услуге које су истоврсне предмету јавне набавке у износу од најмање 45.000.000,00 динара без ПДВ-а.	-Потписан о оверен Образац референтне листе (Образац референтне листе дат је у Поглављу XII)

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1. Доказивање испуњености услова из члана 75. ЗЈН:

1.1. ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР:

ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ као понуђачи, као подизвођачи, и као чланови групе, доказују испуњеност услова из члана 75. Закона, достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

1.2. ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем:

- 1) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач и ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - као понуђач достављају:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

Докази из тачке 1.2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

1.3. ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ доказују достављањем: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

1.4. ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

У складу са законом докази из тачке 1.4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.5. ДА ПОНУЂАЧ ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ;

Понуђач доставља потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац изјаве дат је у Поглављу IX).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Доказивање испуњености услова из члана 76. ЗЈН:

2.1 Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом и то да располаже пословним простором (у својини или на основу уговора о закупу);

За доказивање овог услова потребно је доставити Власнички лист или Уговор о закупу пословног простора.

2.2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то да има 7 запослених на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Понуђач доставља потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у Поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

2.3. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан (период 15.10.2014. - 15.04.2015.г.).

За доказивање овог услова потребно је доставити Потврду Народне банке Србије – издаје НБС која треба да садржи податак да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан (период 15.10.2014. - 15.04.2015.г.).

Понуђач не мора да достави доказ – Потврду Народне банке –Србије уколико је за њега доступан овој податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2.4. Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.) пружио услуге које су истоврсне предмету јавне набавке у износу најмање од 45.000.000,00 динара без ПДВ-а.

За доказивање овог услова потребно је доставити Потписан о оверен Образац референтне листе (Образац референтне листе дат је у Поглављу XII).

Допунске напомене:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатиран од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сваки понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално, складу са чланом 80. став 5. ЗЈН

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података којим доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци о тој промени писмено обавести Наручиоца, са назнаком „Поступак јавне набавке-Услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Минстарства културе и информисања, број: О-05/2015“ и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива за подношење понуда су услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања, које су описане у поглављу Техничке спецификације. Изабрани Понуђач/Добављач је дужан да испуни све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације при реализације предмета јавне набавке.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за сачињање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере својим печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе у понуди.

2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.kultura.gov.rs.

Пожељно је да понуђач питања достави са назнаком:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком услуга организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања, број јавне набавке О-05/2015“

Питања се могу поставити на адресу е-поште: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs.

Питање треба да буде достављено са печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача – **скениран документ уколико се поставља путем е-поште**. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца.

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

4. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета Наручиоцу најкасније до 10:30 часова, дана 15. маја 2015. године.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА, СТРУЧНИХ СКУПОВА И СЕМИНАРА, БРОЈ О-05/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт. Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. ПОДАЦИ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 15. маја 2015. године, у 11:00 часова у просторијама Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, I спрат, канцеларија бр. 45.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би

утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

6. ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач, члан групе понуђача, односно подизвођач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

7. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказима, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је и то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Није дозвољено ни учешће једног лица у више заједничких понуда.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате наручиоцу и које испуњавају захтеве из конкурсне документације и ЗЈН.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако Понуђач (понуђач који самостално подноси понуду или са подизвођачем или група понуђача) поднесе понуду са варијантом иста ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство културе и информисања,
Београд, Влајковићева 3
-ПИСАРНИЦА-

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга организовања конференција, стручних скупова и семинара, број јавне набавке О-05/2015“

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга организовања конференција, стручних скупова и семинара, број јавне набавке О-05/2015“

или „Опозив понуде понуде за јавну набавку услуга организовања конференција, стручних скупова и семинара, број јавне набавке О-05/2015“.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса:

www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону ограна или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs.);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

15. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

16. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

17. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

18. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи набавке организовања конференција, стручних скупова и семинара.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре (као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца).

19. РОК ИЗВРШЕЊА

Уговор траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“, број 142/14) и пројекцијом буџета за 2016. годину, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

20. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу, као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуну у висини од 15% од укупне вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“ и без додатних услова за исплату на име додатног обезбеђења уговорних обавеза, картон депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

22. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење избрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем избрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде

издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3, уговор ће бити раскинут.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера - Бц израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Укупна понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

Максималан број пондера: 100

- Код овог критеријума, упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а из обрасца понуде.
- Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 100 пондера, а другим понудама према наведеној формули.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за услуге које су предмет јавне набавке. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

23. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН:

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци не буде закључен у року из претходног става из неоправданих разлога који се могу уписати у кривицу понуђача, наручилац може закључити уговор са понуђачем који је следећи на ранг листи, формираној на основу критеријума за избор дефинисаног конкурсном документацијом.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци у отвореном поступку – услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања, број јавне набавке О-05/2015, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку у отвореном поступку – услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара, за потребе Министарства културе и информисања, број јавне набавке О-05/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
		1) _____ 2) _____

	Адреса:	3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Услови понуде:

1. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
2. Рок плаћања _____ (не краће од 15 и не дуже од 45 дана) дана од дана службеног пријема уредног рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара.
3. Укупна цена услуге је _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
Износ ПДВ-а : _____ (словима: _____)
динара
Укупна цена услуге је _____
(словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Напомена:

_____ (рубрику није неопходно попуњавати).

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	I	II	III	IV	V
Ред. бр.	Посебно исказане услуге у оквиру организовања конференција, стручних скупова и семинара у земљи и иностранству за потребе Министарства културе и информисања	Процењена вредност	Вредност услуге понуђача у процентима (%)	Цена у динарима без ПДВ (II x III)	Цена у динарима са ПДВ-ом (IV + ПДВ)
1.	услуге смештаја и исхране у хотелима као и услуге регистрације учесника конференција, стручних семинара и скупова. Хотел мора бити у ширем центру града. Категорија – 3 звездице, 4 звездице и 5 звездица (за ВИП званице), а уз претходну сагласност Министарства;	3.500.000,00			
2.	промотивне активности за потребе конференција, стручних скупова и семинара (пакети са штампаним материјалима, дизајн, припрема и штампање програма, дизајн, припрема и штампање ИД картица, заставице земаља учесника, банера, гол -ур и као и других документа по потреби, који би се делили свим учесницима, предавачима и гостима заједно са дизајнираним блоком, оловком и фасциклом...)	3.000.000,00			
3.	обезбеђивање превоза (авион, аутобус, воз..) за учеснике конференција, стручних скупова и семинара	500.000,00			
	опремање конференцијског простора (по избору Министарства) са одговарајућом техничком опремом и сваком				

4.	другом опремом неопходном за одржавање конференција стручних скупова и семинара (пројектор, видео бим, лап топ, евентуално микрофони, одговарајући цветни аранжмани и сл), а све време трајања сесија је неопходно да буде обезбеђено послужење (кафе, чајеви, сокови, вода ...)	2.000.000,00			
5.	опремање конференцијског простора са комплетном опремом за симултано превођење као и услуге превођења	2.000.000,00			
6.	услуге дипломатског и ВИП протокола као и хостесе за комплетно праћење програма конференције стручног скупа и семинара што укључује и дочек и испраћај учесника конференције стручног скупа и семинара	200.000,00			
7.	организовање социјалног програма, свечане вечере, разгледања града и пратеће излете у сагласност Министарства	500.000,00			
8.	одговарајући трансфер и по потреби ВИП трансфер на релацији аеродром-хотел-аеродром, као и друге неопходне трансфере и ВИП трансфере у току трајања конференција, стручних скупова и семинара и других активности у оквиру програма конференција, стручних скупова и семинара	300.000,00			
9. УКУПНО					

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони III у редовима под р.бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. уписати вредност услуге понуђача у процентима у односу на процењену вредност јавне набавке из колоне II;

У колони IV у редовима под р.бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. уписати цену у динарима без ПДВ (III);

У колони V у редовима под р.бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IV + ПДВ);

У реду 9. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 9. – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

Напомена: Имајући у виду предмет набавке чији обим услуга Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени обим поједних услуга које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне вредности у Обрасцу структуре цене су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

VIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (Понуђач уписује свој заводни број и датум) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања, број: О-05/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

.....

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Изјаву о интелектуалној својини** потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач **не мора** овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе
Министарства културе и информисања

закључен дана _____ 2015. године (понуђач не уписује овај податак), у Београду,
између:

1) Републике Србије – Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева
бр. 3, које заступа министар Иван Тасовац, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525 (у
даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које
заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе
за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, које заступа _____, а који
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, које заступа _____, а који
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, које заступа _____, а који
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, које заступа _____, а који
наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)
(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-02-24/2015-07/1 од 31.03.2015. године, спровео поступак јавне набавке у отвореном

поступку (редни број: О-05/2015) „Услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања“.

- да је Додављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Додављачу Одлуком број: _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања (у даљем тексту: Услуга) у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку и понудом број: _____ од _____, који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Додављач је обавезан да према потребама Наручиоца изврши следеће услуге:

- услуге смештаја и исхране у хотелима као и услуге регистрације учесника конференција, стручних семинара и скупова. Хотел мора бити у ширем центру града. Категорија – 3 звездице, 4 звездице и 5 звездица (за ВИП званице) а уз претходну сагласност Министарства;
- промотивне активности за потребе конференција, стручних скупова и семинара (пакети са штампаним материјалима, дизајн, припрема и штампање програма, дизајн, припрема и штампање ИД картица, заставице земаља учесника, банера, rol - up и као и других документа по потреби, који би се делили свим учесницима, предавачима и гостима заједно са дизајнираним блоком, оловком и фасциклом...);
- обезбеђивање превоза (авион, аутобус, воз..) учесника конференција, стручних скупова и семинара)
- опремање конференцијског простора (по избору Министарства) са одговарајућом техничком опремом и сваком другом опремом неопходном за одржавање конференција (пројектор, видео бим, лап топ, евентуално микрофони, одговарајући цветни аранжмани и сл), а све време трајања сесија је неопходно да буде обезбеђено послужење (кафе, чајеви, сокови, вода ...);
- опремање конференцијског простора са комплетном опремом за симултано превођење као и услуге превођења.
- услуге дипломатског и ВИП протокола као и хостесе за комплетно праћење програма конференције, стручног скупа и семинара што укључује и дочек и испраћај учесника конференције стручног скупа и семинара;
- организовање социјалног програма, свечане вечере, разгледања града и пратеће излете у сагласност Министарства.
- одговарајући трансфер и по потреби ВИП трансфер на релацији аеродром-хотел-аеродром, као и друге неопходне трансфере и ВИП трансфере у току трајања конференција, стручних скупова и семинара и других активности у оквиру програма конференција, стручних скупова и семинара.
- Комплетна понуда се односи на услуге у земљи и иностранству.

Члан 4.

Извршење предмета јавне набавке је сукцесивно, а опис услуге, количину и динамику вршења услуге одређује Наручилац на основу писаног захтева.

Имајући у виду предмет набавке чији обим услуга Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени обим поједних услуга које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне вредности у Обрасцу структуре цене су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Наручилац се обавезује да најмање 10 дана пре почетка одржавања сваке конференције стручног скупа и семинара Добављачу достави оквирни план и опис потребних услуга у писаној форми.

Добављач је дужан да Наручиоцу пре почетка организовања сваке појединачне конференције стручног скупа и семинара сачини трошковник сваке поједине услуге из Техничке спецификације – позиције 1 до 8.

Наручилац за трошковник из става 3. овог члана даје сагласност.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а (Наручилац попуњава ову рубрику у складу са процењеном вредношћу јавне набавке), односно износ од _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом (Наручилац попуњава ову рубрику у складу са процењеном вредношћу јавне набавке), а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2015. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана достављања наручиоцу уредне фактуре.

Добављач је обавезан да уз фактуру достави Спецификацију извршених услуга.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број: _____ код _____ банке.

Члан 6.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од

онога који је одредио Наручилац, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3, уговор ће бити раскинут.

Члан 7.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог уговора решавају мирним путем, а уколико то није могуће, пред надлежним судом у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Иван Тасовац, министар

П Р И Л О Ж И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број: О-05/2015.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

Из обрасца се мора јасно видети да је понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014. год.), пружио исте или сличне услуге услугама које су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од најмање 45.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред број	Назив референтног наручиоца	Врста пружених услуга	Датум закључења уговора	Период пружања услуга	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупна вредност пружених услуга без ПДВ-а					

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и његова вредност.

**Назив
референтног
Наручиоца:** _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____
у претходне три године (2012, 2013. и 2014.): _____
(навести године) **квалитетно, стручно и у свему према правилима струке** извршио
услуге организовања конференција, стручних скупова и семинара у укупној вредности од
_____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради
учешћа у јавној набавци услуга организовања конференција, стручних скупова и
семинара за потребе Министарства културе и информисања, број: О-05/2015.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Референтни Наручилац

(потпис и печат одговорног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ХШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо Наручиоцу да понуђач _____

_____ (уписати назив и седиште понуђача, а у случају подношења заједничке понуде довољно је да се упише назив и адреса члана групе који испуњава овај услов у своје име и у име групе понуђача) располаже довољним кадровским и пословним капацитетом за учешће у поступку јавне набавке и то да:

- има најмање 7 радно ангажованих лица на пословима (услуги) који су предмет јавне набавке.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

Напомена: Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга организовања конференција, стручних скупова и семинара за потребе Министарства културе и информисања број: О-05/2015, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђење за добро извршење посла у корист наручиоца, која мора имати клаузулу „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац и роком важења 10 дана дуже од истека рока за испуњење обавеза понуђача из закљученог уговора, са назначеним номиналним износом од 10% (десет одсто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Такође, потврђујемо да ћемо менично овлашћење доставити на обрасцу који сачињава Наручилац, а који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем доставићемо и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достављају сви Понуђачи.

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ број 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ број 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ

„безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

КОРИСНИК: Република Србија – Министарство културе и информисања, са седиштем у Београду, ул. Влајковићева 3, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525, рачун: 840-1620-21-рачун извршења буџета.

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора _____ који је заведен код Дужника под бројем _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга организоавња конференција, стручних скупова и семинара, број: О-05/2015.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Министарство културе и информисања, са седиштем у Београду, ул. Влајковићева 3**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац меничног овлашћења за добро извршење посла, заједно са сопственом бланком меницом, доставља избрани Понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.