



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,
Београд, Влајковићева 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

(Редни број: П - 09/2014)

УСЛУГЕ ПИСАНОГ И ИНТЕРНЕТ СЕРВИСА ВЕСТИ

Број: 404-02-77/2014-07/3
Датум: децембар 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-4133/14, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-77/2014-07/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-77/2014/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Услуге писаног и Интернет сервиса вести
редни број ЈН: П-09/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација за Партију 1	5
III/1	Техничка спецификација за Партију 2	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	18
VIII	Образац понуде за Партију 1	19
VIII/1	Образац понуде за Партију 2	21
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 1	23
IX/1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 2	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Образац трошкова припреме понуде	27

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, www.kultura.gov.rs.

2. Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама (ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач) и члана 36. став 6. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дана 21.11.2014. године упутио захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број захтева: 404-02-72/2014-07. Позитивно мишљење УЈН број: 404-02-4133/14 од 05.12.2014. године, Наручилац је примио дана 10.12.2014. године под деловодним бројем: 404-02-72/2014-07.

3. Предмет јавне набавке: Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, електронска пошта: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања.

2. Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1 - Писани сервис вести

Ознака из општег речника набавке: 92400000 - Услуге новинске агенције

Партија 2 - Интернет сервис вести

Ознака из општег речника набавке: 92400000 - Услуге новинске агенције

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

1. Врста услуге

Услуге новинских агенција.

2. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Услуге писаног сервиса вести НОВИНСКЕ АГЕНЦИЈЕ „БЕТА ПРЕСС“ Д.О.О, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана број 4 подразумевају писани сервис вести који садржи у просеку 250 информација, а емитује се путем Дневног сервиса који укључује вести из области политике, друштва, културе и медија, преглед писане штампе, недељну и дневну најаву догађаја у земљи, региону и свету и Економског сервиса који садржи актуелне економске и привредне информације из целог света са нагласком на земљу и регион.

3. Квалитет

Агенција је дужна да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана. Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

5. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора. Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до 30.11.2015. године.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

III/1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

1. Врста услуге

Услуге новинских агенција.

2. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Услуге Интернет сервиса вести „ФОНЕТ“ НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋЕ Д.О.О, са седиштем у Београду, ул. Кнез Михаилова број 21/V подразумевају извештавање у видео и фото формату са најважнијих догађаја из надлежности Министарства културе и информисања из Београда и унутрашњости кроз:
-ONLINE СЕРВИС ВЕСТИ ТВ/ВИДЕО ВЕСТИ-са најмање 100 ТВ клипова свакодневно;
-ONLINE ДНЕВНИ СЕРВИС ФОТО ВЕСТИ-са најмање 200 колор фотографија са најважнијих догађаја у земљи и региону.

3. Квалитет

Агенција је дужна да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана. Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

5. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора. Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до 30.11.2015. године.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.
- 6) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Додатни услови (члан 76. став 2. ЗЈН)

Нема додатних услова.

V ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – УСЛУГЕ ПИСАНОГ И ИНТЕРНЕТ СЕРВИСА ВЕСТИ

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам/о све услове за учешће у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања, број: П-09/2014, из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена:

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.kultura.gov.rs.

Пожељно је да понуђач питања достави са назнаком:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања, број: П-09/2014“

Питања се могу поставити на адресу е-поште: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs

или на адресу

Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3

Питање треба да буде достављено са печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача – скениран документ уколико се поставља путем е-поште. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца.

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

3. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-УСЛУГЕ ПИСАНОГ И ИНТЕРНЕТ СЕРВИСА ВЕСТИ, БРОЈ: П-09/2014– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Благовремена понуда је понуда која је поднета Наручиоцу најкасније до 09:00 часова, дана 30. децембра 2014. године.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

4. ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказима – Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате наручиоцу и које испуњавају захтеве из конкурсне документације и ЗЈН.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

9. ПОДИЗВОЂАЧ

Како понуђачу није дозвољено да извршење предметне набавке делимично повери подизвођачу, то се и не доказује испуњеност услова од стране подизвођача.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду не може поднети група понуђача, па се и не доказује испуњеност услова у заједничкој понуди.

11. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако Понуђач поднесе понуду са варијантом иста ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1 - Писани сервис вести

Партија 2 - Интернет сервис вести

13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство културе и информисања,
Београд, Влајковићева 3
-ПИСАРНИЦА-

са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања, број: П-09/2014“

или „Допуна понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања, број: П-09/2014“

или „Опозив понуде понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања, број: П-09/2014“

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора у понуди да изрази јединичну и укупну цену услуга у динарима, са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна, те се не може мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону ограна или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sera.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs.);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши, на основу уредне фактуре за пружене услуге сервиса вести коју Додављач доставља Наручиоцу крајем месеца за услугу извршену у претходном месецу.

18. РОК ИЗВРШЕЊА

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до 30.11.2015. године.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Понуђач не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор Наручилац ће у писаној форми обавестити Понуђача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из претходног става.

Наручилац може раскинути Уговор и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

19. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да „Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да

образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Максималан број пондера је 100.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера Бц - израчунава се према формули

$$\text{Бц} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Укупна понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

22. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН:

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VII ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, 30. децембра 2014. године, у 09:30 часова, на адреси Наручиоца, Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, I спрат, канцеларија број 45.

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку. Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који би требало да потпишу чланови Комисије (или њихови заменици), као и овлашћени представник-ци понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци у преговарачком поступку без објављивања позива за подношења понуда – Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања, број јавне набавке П-09/2014, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку мале вредности - број јавне набавке П-09/2014.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Услови понуде:

1. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
2. Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) дана од дана пријема уредне фактуре, по извршењу сваке појединачне услуге писаног сервиса вести.
3. Цена услуга:

<i>Услуге писаног сервиса вести НОВИНСКЕ АГЕНЦИЈЕ „БЕТА ПРЕСС“ Д.О.О, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана број 4 за потребе Министарства културе и информисања</i>	
Месечна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена без ПДВ-а:	

Понуђена цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације уговора.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

VIII/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци у преговарачком поступку без објављивања позива за подношења понуда – Услуге писаног и Интернет сервиса вести за потребе Министарства културе и информисања, број јавне набавке П-09/2014, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку мале вредности - број јавне набавке П-09/2014.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Услови понуде:

1. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
2. Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) дана од дана пријема уредне фактуре, по извршењу сваке појединачне услуге Интернет сервиса вести.
3. Цена услуга:

<i>Услуге Интернет сервиса вести „ФОНЕТА“ НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋЕ Д.О.О, са седиштем у Београду, ул. Кнез Михаилова број 21/V за потребе Министарства културе и информисања</i>	
Месечна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена без ПДВ-а:	

Понуђена цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације уговора.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

За понуду бр. _____ од _____ 2014.године

<i>Услуге писаног сервиса вести НОВИНСКЕ АГЕНЦИЈЕ „БЕТА ПРЕСС“ Д.О.О, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана број 4 за потребе Министарства културе и информисања</i>	
1. Месечна цена без ПДВ-а:	
2. ПДВ	
3. Месечна цена са ПДВ-ом:	
4. Укупна цена без ПДВ-а: за 11 месеци	
5. Укупно ПДВ	
6. Укупна цена са ПДВ-ом: за 11 месеци	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 - уписати месечну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 - уписати вредност ПДВ-а за месечну цену;
3. Под редним бројем 3 - уписати месечну цену са вредност ПДВ-ом;
4. Под редним бројем 4 - уписати укупну цену за 11 месеци без ПДВ-а;
5. Под редним бројем 5 - уписати укупну вредност ПДВ-а за 11 месеци;
6. Под редним бројем 6 - уписати укупну цену за 11 месеци са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П

**IX/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2**

За понуду бр. _____ од _____ 2014.године

<i>Услуге Интернет сервиса вести „ФОНЕТА“ НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋЕ Д.О.О, са седиштем у Београду, ул. Кнез Михаилова број 21/V за потребе Министарства културе и информисања</i>	
1. Месечна цена без ПДВ-а:	
2. ПДВ	
3. Месечна цена са ПДВ-ом:	
4. Укупна цена без ПДВ-а: за 11 месеци	
5. Укупно ПДВ	
6. Укупна цена са ПДВ-ом: за 11 месеци	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 - уписати месечну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 - уписати вредност ПДВ-а за месечну цену;
3. Под редним бројем 3 - уписати месечну цену са вредност ПДВ-ом
4. Под редним бројем 4 - уписати укупну цену за 11 месеци без ПДВ-а
5. Под редним бројем 5 - уписати укупну вредност ПДВ-а за 11 месеци
6. Под редним бројем 6 - уписати укупну цену за 11 месеци са ПДВ-ом

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П

Х ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (Понуђач уписује свој заводни број и датум) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач **не мора** овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.