



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ**  
**И ИНФОРМИСАЊА**  
Број: 114-05-9/2019-07  
Датум: 29. новембар 2019.  
**Београд**  
Влајковићева 3

На основу члана 118. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15), члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 38/19) и члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. закон и 47/18), министар културе и информисања доноси

**ДИРЕКТИВУ  
о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак  
са рада у Министарству културе и информисања**

**Члан 1.**

Овом директивом уређује се начин остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту: накнада трошкова превоза) и поступак обрачуна и исплате накнаде трошкове превоза.

**Члан 2.**

Државни службеници, намештеници, постављена лица и лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима (у даљем тексту: запослени) остварују право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Запослени којима је решењем утврђено право на коришћење службеног возила немају право на накнаду трошкова превоза.

**Члан 3.**

Приликом заснивања радног односа запослени достављају Изјаву о линијама градског, приградског и међуградског превоза од места рада до места становања – Прилог број 1., односно Изјаву о коришћењу сопственог превоза Прилог број 3. (у даљем тексту: Изјава), као и Изјаву ради утвђивања износа накнаде трошкова превоза и Изјаву о сагласности за административну забрану.

#### **Члан 4.**

Износ накнаде трошкова превоза за запослене који имају пребивалиште на територији града Београда утврђује се посебним решењем на основу:

- Места сталног боравка/пребивалишта запосленог (Изјава, адреса становаша запосленог из личне карте или потврда о боравишту);
- Цене месечне претплатне карте у јавном градском превозу на територији града Београда за припадајућу тарифну зону у складу са достављеном Изјавом;

Цена месечне претплатне карте утврђује се на основу важећег ценовника услуга градског превоза.

#### **Члан 5.**

Износ накнаде трошкова превоза за запослене који имају пребивалиште ван територије града Београда утврђује се посебним решењем на основу:

- Места сталног боравка/пребивалишта запосленог (Изјава, адреса становаша запосленог из личне карте или потврда о боравишту);
- Цене месечне претплатне карте у јавном градском превозу на територији града Београда за припадајућу тарифну зону и цене месечне претплатне карте у приградском и/или међуградском саобраћају, укључујући и цену перонске карте, а у складу са достављеном Изјавом;

Цена месечне претплатне карте у приградском и/или међуградском саобраћају утврђује се на основу важећег ценовника превозника или потврде превозника о висини превоза за конкретну релацију.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању накнаде превоза узима се износ цене одговарајућег превозника, имајући у виду распоред полазака и радно време запосленог, према Изјави.

#### **Члан 6.**

Уколико запослени нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз, јер на конкретној реализацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију, према Изјави и потврди јавног превозника.

#### **Члан 7.**

Уколико није успостављен систем месечне претплатне карте за одређену релацију, износ накнаде се утврђује на основу цене појединачне превозне карте на линијама и растојању које запослени користи, у складу са датом Изјавом и достављеним превозним картама као доказ.

#### **Члан 8.**

Накнада трошкова превоза исплаћује се за дане проведене на раду.

Накнада трошкова превоза сразмерно се умањује за дане када је запослени одсуствовао са рада (годишњи одмор, плаћено одсуство, неплаћено одсуство, привремена спреченост за рад).

## **Члан 9.**

Накнада трошкова превоза исплаћује се путем аконтације, до краја текућег месеца за наредни месец, на текући рачун запосленог.

Доказе о насталом трошку превоза запослени достављају најкасније до 2. у месецу за претходни месец Секретаријату Министарства уз Образац за примопредају доказа о насталом трошку - Прилог број 2.

- Обједињене доказе о насталом трошку и преглед присуствовања на послу (Карнет), Секретаријат доставља, до 5. у месецу за претходни месец, Сектору за економско-финансијске послове ради упућивања на обрачун и реализацију Управи за трезор.

Докази о насталим трошковима превоза могу се доставити и електронским путем на адресу: [prevoz@kultura.gov.rs](mailto:prevoz@kultura.gov.rs) најкасније до 2. у месецу за претходни месец, са назнаком запосленог за који месец се подносе.

Коначан обрачун трошкова превоза Сектор за економско-финансијске послове утврђује на основу:

- решења којим је утврђено висина трошкова превоза,
- прегледа присуствовања на послу (Карнет),
- доказа о насталом трошку превоза.

Запосленом се не одбијају средстава, исплаћена за накнаду трошкова превоза, у случају одсуства са посла до десет радних дана у току календарског месеца, изузев у случају коришћења годишњег одмора.

Уколико запослени одсуствује са посла дуже од десет радних дана у току календарског месеца, од износа средстава утврђених решењем о висини трошкова превоза одбиће се износ само за број дана који прелазе 10 радних дана.

Износ средстава из става 6. овог члана утврђује се тако што се износ утврђен решењем о висини трошкова превоза дели са бројем дана у календарском месецу у коме је запослени одсуствовао са посла.

Ако запослени не достави доказ о насталом трошку из става 2. овог члана, примениће се одредбе Закона о порезу на доходак грађана.

## **Члан 10.**

Под документацијом која представља доказ о насталом трошку подразумева се:

- Фискални рачун за куповину месечне/полумесечне/дневне претплатне карте, или карте за једну вожњу у јавном градском, приградском и међуградском превозу од места рада до места становања чија висина не може бити виша од износа у складу са Решењем којим је утврђен износ накнаде трошкова превоза, уз Изјаву запосленог – Прилог бр.1. да се поменути рачуни односе за покриће трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада;

- Фискални рачуни за гориво, чија висина не може бити виша од износа у складу са Решењем којим је утврђен износ накнаде трошкова превоза, уз Изјаву запосленог – Прилог бр.3. да се поменути рачуни односе на гориво које је набављено за покриће трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

- Рачун такси превозника уз Изјаву запосленог да се поменути рачун такси превозника односи на трошкове превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

**Члан 11.**

Ова директива ступа на снагу од дана потписивања, а примењује се од 1. јануара 2020. године.



**Прилог бр. 1.**

Постављено лице/Државни службеник у Министарствукултуре и информисања,  
(презиме и име)  
на радном месту (назив радног места - звање),  
ради остваривања права на накнаду за превоз, под пуномматеријалном и  
кривичном одговорношћу даје следећу

**И З Ј А В У**

**I - за запослене који имају могућност да користе само градски и приградски саобраћај:**

Станујем у улици \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_ и као најповољнији **превоз** од места становања до места рада свакодневно користим линије градског саобраћаја и то:

Аутобус бр.: \_\_\_\_\_

Трамвај бр.: \_\_\_\_\_

Тролејбус бр.: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** \_\_\_\_\_

**II - за запослене који имају могућност да користе градски, приградски и међуградски саобраћај:**

Станујем у улици \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_ и као најповољнији **превоз** од места становања до места рада свакодневно користим следеће линије међуградскогсаобраћаја на релацији од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

и једну од линија градског саобраћаја и то:

Аутобус бр.: \_\_\_\_\_

Трамвај бр.: \_\_\_\_\_

Тролејбус бр.: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** \_\_\_\_\_

**II - за запослене који имају место становаша за које не постоји организовани јавни превоз:**

Станујем у улици \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: \_\_\_\_\_

У Београду,

\_\_\_\_\_  
( својеручни потпис )

**Прилог бр. 2.**

**Образац**

за примопредају доказа о насталим трошковима превоза за долазак на рад и за одлазак  
са рада за месец 20 године

Списак доказа о насталом трошку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Документацију предао/ла:

примио/ла:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Документацију

Име и презиме: \_\_\_\_\_

( својеручни потпис ) ( својеручни потпис )

Дана:

Прилог бр. 3.

Државни службеник у Министарствукултуре и информисања

(презиме и име)

на радном месту \_\_\_\_\_,

(назив радног места - звање)

ради остваривања права на накнаду за превоз, под пуномматеријалном и  
кривичном одговорношћу даје

**ИЗЈАВУ**

да се рачун/и број \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара од  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_. године односи на гориво које је набављено за покриће трошкова  
сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада, за месец \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_. године.

У Београду,

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_. године

\_\_\_\_\_  
( својеручни потпис )