**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И**

**ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА**

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Пренос података из информационог система eСЕФ за 2019. годину, формирање и ажурирање базе података о корисницима (назив, ПИБ, жиро-рачуни и други пословни подаци) у информационом систему NEXT BIZ за 2020. годину; обједињавање, консолидација и обрада података о додељеној државној помоћи за 2019. годину и достављање истих Министарству финансија, Одељењу за контролу државне помоћи; учешће у финансијским и рачуноводственим пословима и обављање других послова по налогу руководиоца. 2. Формирање и ажурирање помоћних евиденција и пописа аката који се воде у Сектору; припрема предлога квота за извршење редовних расхода Министарства,праћење њихове расположивости и координација са извршиоцима из других сектора; разврставање, архивирање и одлагање документације за програмску и редовну делатност; корекције расхода; учешће у финансијским и рачуноводственим пословима и обављање других послова по налогу руководиоца.3. Контрола стања обавеза, праћење рокова за њихово измирење и извештавање о неизмиреним обавезама на основу увида у информациони систем ЦРФ (Централни регистар фактура); провера исправности разврставања документације о извршеним плаћањима по економским класификацијама и датуму плаћања, као и исправности и комплетности приложене документације у процесу припреме исте за архивирање; корекције расхода; учешће у финансијским и рачуноводственим пословима и обављању других послова по налогу руководиоца. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство**  | Стечено високо образовање из научне области економске науке. |
| **3.** | **Вештине** |  |
| **4.** | **Додатна знања** |  |